

خطة الدورات الالكترونية  
لعام ٢٠٢١  
(بغداد - البصرة- الديوانية)

ينفذ المركز الوطني للتطوير الاداري وتقنية المعلومات الدورات التدريبية المدرجة عناوينها وتواريخ تنفيذها في ادناه ( الكترونياً ) من الساعة (٩) الى الساعة ( ١) بعد الظهر .

يتم ارسال الترشيحات قبل فترة مناسبة من تاريخ بدء الدورة ويسدد المشارك اجور المشاركة قبل فترة اسبوع من تنفيذ الدورة ويزود ادارة التدريب بعنوان بريده الالكتروني ورقم هاتفه النقال ليتسنى لنا ارسال رابط الدورة للمشاركة .

وفي نهاية الدورة سيكون هنالك اختبار تحريري في بناية المركز الوطني في تمام الساعة ( ٩ ) صباحاً ويتم ارسال النتائج الكترونياً . مع الاخذ بنظر الاعتبار توجيهات لجنة الصحة والسلامة في اجراءات التباعد الصحي.

#### ملاحظة :

١ . لمعرفة كيفية استخدام تطبيق zoom او Goggle Meet بالإمكان الدخول على صفحة المركز على موقع Facebook وعلى YouTube ( ncm dit ).

٢ . يتحمل المشارك مسؤولية الحضور في الدورة وحسب التوقيتات المبينة اعلاه.

## خطة التدريب الاداري الالكتروني ٢٠٢١ / بغداد

### اولاً: محور اعداد وتأهيل القيادات الادارية

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
١	التخطيط الاستراتيجي فن إدارة المستقبل	اسبوع	١	٢/٢١ - ٢/٢٥	٣٠٠٠٠

### ثانياً: محور ادارة الجودة

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
١	اساسية في المواصفة ISO 9001	اسبوع	١	٤/٨ - ٤/٤	٣٠٠٠٠

### ثالثاً: محور الدورات الحتمية

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	التاريخ	الاجور للمشارك الواحد
١	ورشة الادارة بالنتائج	٣ أيام	١	٤/١١ - ٤/١٣	٣٠٠٠٠
٢	ورشة فن الاتكيت والبروتوكول	٣ ايام	١	٥/٩ - ٥/١١	٣٠٠٠٠
٣	تخطيط الموارد البشرية واعداد الملاك	٣ أيام	١	٤/٢٥ - ٤/٢٧	٣٠٠٠٠
٤	أدارة الازمات (الدرجة ٢ الى ١)	اسبوع	١	٣/٧ - ٣/١١	٣٠٠٠٠
٥	المهارات التفاوضية (الدرجة ٢ الى ١)	اسبوع	١	٦/٢٠ - ٦/٢٤	٣٠٠٠٠
٦	التخطيط الاستراتيجي (الدرجة ٣ الى ٢)	اسبوع	١	٨/٢٢ - ٨/٢٦	٣٠٠٠٠
٧	الحوكمة الرشيدة والية صناعة القرارات (الدرجة ٣ الى ٢)	اسبوع	١	٩/١٩ - ٩/٢٣	٣٠٠٠٠
٨	الاسس والمفاهيم الإدارية (الدرجة ٣ الى ٢)	اسبوع	١	١٠/٢٤ - ١٠/٢٨	٣٠٠٠٠
٩	الحوكمة الرشيدة ومكافحة الفساد الاداري والمالي (الدرجة ٥ الى ٤)	اسبوع	١	١٢/١٩ - ١٢/٢٣	٣٠٠٠٠
١٠	الاسس والمفاهيم الادارية الحديثة اساسية	اسبوع	١	٣/٢٨ - ٤/١	٣٠٠٠٠
١١	الاتجاهات الحديثة في التخطيط والمتابعة	اسبوع	١	٩/١٢ - ٩/١٦	٣٠٠٠٠

خطة التدريب التقني الالكترونية لعام ٢٠٢١ / بغداد

اولا :- محور الدورات الحتمية

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	Excel 2013 أساسية	أسبوع	٢	٢/٢٥ - ٢/٢١ ٧/٨ - ٧/٤	٣٥٠٠٠
٢	الارشفة الالكترونية	أسبوع	١	٣/٤ - ٢/٢٨	٣٥٠٠٠
٣	Word 2013 أساسية	أسبوع	٢	٤/١ - ٣/٢٨ ٩/٢٣ - ٩/١٩	٣٥٠٠٠
٥	Power Point	أسبوع	١	٨/١٩ - ٨/١٥	٣٥٠٠٠
٧	Word 2013 متقدم	أسبوع	١	١١/٤ - ١٠/٣١	٣٥٠٠٠
٨	Excel 2013 متقدم	أسبوع	١	١١/١١ - ١١/٧	٣٥٠٠٠

ثانيا:- محور الانترنت وتصميم المواقع

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
١	HTML 5	أسبوع	١	٦/١٧ - ٦/١٣	٣٥٠٠٠
٢	Asp.Net	أسبوعان	١	٦/٣ - ٥/٢٣	٧٠٠٠٠

ثالثاً:- محور الشبكات والصيانه

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
١	Windows Server 2016	أسبوعان	١	٩/١٦-٩/٥	٧٠٠٠٠

رابعاً:- محور قواعد البيانات

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
١	Access 2013	أسبوعان	١	٨/١٢-٨/١	٧٠٠٠٠

خامساً:- محور الرسوميات ومعالجة الصور

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
١	Photoshop Cs5	اسبوعان	١	٣/٢٥-٣/١٤	٧٠٠٠٠
١	Auto Cad 2D,3D 2019	أسبوعان	١	١١/٢٥-١١/١٤	٧٠٠٠٠

## خطة التدريب الاداري والتقني / البصرة

اولاً: محور إعداد وتأهيل القيادات الادارية :-

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	إدارة الأزمات	اسبوع	١	٢/١١-٢/٧	٣٠٠٠٠
٠٢	الاتجاهات الحديثة في الادارة	اسبوع	١	٧/١-٦/٢٧	٣٠٠٠٠
٠٣	التفكير الابداعي	اسبوع	١	١١/٤-١٠/٣١	٣٠٠٠٠
٠٤	القيادة والتواصل	اسبوع	١	١١/١١-١١/٧	٣٠٠٠٠

ثانياً: محور الدورات التخصصية:-

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	ادارة المخازن	اسبوع	١	٣/١١-٣/٧	٣٠٠٠٠
٠٢	ادارة المكتب والسكرتارية	اسبوع	١	٣/١٨-٣/١٤	٣٠٠٠٠

ثالثاً: محور ادارة وتنمية الموارد البشرية :-

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	ادارة الموارد البشرية	اسبوع	١	٩/١٦-٩/١٢	٣٠٠٠٠
٠٢	الولاء الوظيفي والثقافة التنظيمية	اسبوع	١	٦/٣-٥/٣٠	٣٠٠٠٠

رابعاً : محور الدورات الحتمية :- {الدورات المتخصصة بالتدرج الوظيفي والترقية الوظيفية}

ت	عنوان الدورة	الدرجة الوظيفية	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	تعريفية عامة / خاصة بالموظفين الجدد	(٦-٧)	أسبوع	١	٦/١٠-٦/٦	٣٠٠٠٠
٠٢	الاسس والمفاهيم الادارية	(٤-٥)	اسبوع	١	٨/٢٦-٨/٢٢	٣٠٠٠٠
٠٣	النزاهة والشفافية في العمل الاداري	(٥-٦)	أسبوع	١	٧/٨-٧/٤	٣٠٠٠٠

**خامساً: المحور القانوني:-**

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	دورة التحقيق الاداري	اسبوع	١	٦/١٧-٦/١٣	٣٠٠٠٠
٠٢	قانون انضباط موظفي الدولة رقم ١٤ لسنة ١٩٩١	اسبوع	١	٧/١-٦/٢٧	٣٠٠٠٠

**سادساً : محور الحكومة الالكترونية :-**

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	الادارة الالكترونية	اسبوع	١	٦/٢٤-٦/٢٠	٣٠٠٠٠
٠٢	الحكومة الذكية والحكم الرشيد	اسبوع	١	٨/٥-٨/١	٣٠٠٠٠

## أ . دورات التدريب التقني الالكترونية / مديرية البصرة ٢٠٢١

### ملاحظة جميع البرامج تنفذ على منصة تطبيق ZOOM

#### أولاً : محور قواعد البيانات

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	دورة أساسية في قواعد البيانات باستخدام 2020 Access	اسبوع	١	٩/٩-٩/٥	٣٥٠٠٠
٠٢	تحليل قواعد البيانات	اسبوع	١	١١/١٨-١١/١٤	٣٥٠٠٠

#### ثانياً: محور الدورات الحتمية :

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	اجور المشارك الواحد بالدينار
٠١	معالج النصوص word ٢٠٢٠	أسبوع	١	٢/١١-٢/٧	٣٥٠٠٠
٠٢	مفهوم الذكاء الاصطناعي	اسبوع	١	٢/٢٥-٢/٢١	٣٥٠٠٠
٠٣	التدريب والتعلم عن بعد باستخدام برنامج zoom	اسبوع	١	٤/٨-٤/٤	٣٥٠٠٠
٠٤	امنية المعلومات ومعالجة الفايروسات	اسبوع	١	٥/٢٧-٥/٢٣	٣٥٠٠٠
٠٥	عرض الشرائح باستخدام power point ٢٠٢٠	اسبوع	١	٦/٢٤-٦/٢٠	٣٥٠٠٠
٠٦	استخدام البريد الالكتروني Outlook	اسبوع	١	٦/١٠-٦/٦	٣٥٠٠٠
٠٧	اكسل للمحاسبين	اسبوع	١	٨/٥-٨/١	٣٥٠٠٠
٠٨	تصميم النماذج الالكترونية باستخدام Google	اسبوع	١	٨/٢٦-٨/٢٢	٣٥٠٠٠
٠٩	تصميم الجداول الالكترونية باستخدام Excel ٢٠٢٠	اسبوع	١	١٠/١٤-١٠/١٠	٣٥٠٠٠

ثالثاً : محور الدورات المتخصصة :

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	اجور المشارك الواحد بالدينار
١	مفاهيم اساسية لإدارة مشاريع باستخدام Primavera	اسبوع	٢	٨/٦-٨/٢	٣٥٠٠٠
				٩/١٦-٩/١٢	٣٥٠٠٠
٢	إدارة المشاريع باستخدام MS Project 2020	اسبوع	٢	٣/١٨-٣/١٤	٣٥٠٠٠
				٧/٨-٧/٤	٣٥٠٠٠
٣	مفاهيم الرسم الهندسي باستخدام Auto Cad 2d-3d	اسبوع	٢	٦/٣-٥/٣٠	٣٥٠٠٠
				١١/١١-١١/٧	٣٥٠٠٠

## خطة التدريب الاداري والتقني الالكترونية/ الديوانية

### المحور الاداري

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	المبلغ
١	اسس اعداد ادلة الوصف الوظيفي	اسبوع	١	٤/٢٩-٤/٢٥	٣٠٠٠٠
٢	التميز العلمي في كتابة التقارير	اسبوع	١	٥/٦-٥/٢	٣٠٠٠٠
٣	النزاهة الشفافية في العمل الاداري	اسبوع	١	٦/٣-٥/٣٠	٣٠٠٠٠
٤	ادارة المشتريات والعقود اللوجستية	اسبوع	١	٦/١٧-٦/١٣	٣٠٠٠٠
٥	الاسس والمفاهيم الادارية الحديثة / اساسية	اسبوع	١	١٠/١٤-١٠/١٠	٣٠٠٠٠
٦	اساسيات وتقييم اداء العاملين	اسبوع	١	٧/٨-٧/٤	٣٠٠٠٠
٧	الادارة بالنتائج	اسبوع	١	٨/٥-٨/١	٣٠٠٠٠
٨	نظام إدارة السلامة والصحة المهنية	اسبوع	١	٧/٨-٧/٤	٣٠٠٠٠

### محور الدورات التقنية

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	المبلغ
١	معالج النصوص word	اسبوع	١	٨/١٩-٨/١٥	٣٥٠٠٠
٢	تصميم الجداول الالكترونية Excel	اسبوع	١	٩/٩-٩/٥	٣٥٠٠٠