



الباب الثاني
الخدمات الاستشارية

يقدم المركز الخدمات الاستشارية الادارية والمالية وتقنية المعلومات للقطاعين العام والخاص والمختلط ومنظمات المجتمع المدني بما يساهم في تحقيق التنمية الادارية إذ تقدم إدارة الاستشارات والنظم احد تشكيلات المركز خدماتها بناءً على طلب الجهات المستفيدة ومن خلال المحاور الآتية:

أولاً :- محور التنظيم المؤسسي والوظيفة العامة:

اعداد أو اعادة النظر في الهياكل التنظيمية
اعداد الهيكل الوظيفي
اعداد الانظمة الداخلية
اعداد ادلة الاجراءات وتبسيطها
اعداد وتحديث ادلة الوصف الوظيفي للعناوين الادارية
اعداد ادلة الوصف الوظيفي للمناصب الادارية

ثانياً :- محور إدارة الجودة والعمليات :-

تقديم الخدمات الاستشارية اللازمة لتأهيل مؤسسات الدولة والقطاع الخاص والمختلط ومنظمات المجتمع المدني وفقاً للمواصفات القياسية الدولية في مجال نظم ادارة الجودة.

ثالثاً :- محور استشارات التدريب :-

تقديم الاستشارات من خلال إدارة التدريب في :-
١- انشاء وتأسيس المراكز التدريبية
٢- اعداد وتصميم الحقائق التدريبية
٣- اعداد الخطط التدريبية
٤- اعتماد تقييم دورات وشهادات تدريب المدربين المنعقدة من جهات خارجية
٥- اعتماد الحقائق التدريبية وإقرارها للجهات الخارجية

رابعاً :- محور استشارات تقنية المعلومات :-

تتضمن انجاز المهام الاستشارية الخاصة بتصميم المواقع الالكترونية والمنصات الالكترونية والرسوميات وانشاء صفحات التواصل الاجتماعي وتوثيقها وتحليل وتصميم وتنفيذ الأنظمة الالكترونية وقواعد البيانات وتطوير وحماية الشبكات من التهديدات والاختراقات بناءً على طلب الجهات المستفيدة وبالتنسيق مع إدارة تقنية المعلومات

خامساً :- محور استشارات البحث والتطوير

تقديم خدمات استشارية في مجال دراسة واقع حال المؤسسات الحكومية وتشخيص المشاكل والمعوقات التي تواجه عملها من خلال اعداد دراسات بذلك وبالتنسيق مع إدارة البحث والتطوير.

ولمزيد من المعلومات يمكنك التواصل عبر البريد الالكتروني ncmdit@ncmdit.gov.iq او consult@ncmdit.gov.iq