

المحور الاول: محور إعداد وتأهيل القيادات الادارية العليا

الفئة المستهدفة: القيادات الادارية في الجهاز الاداري من مدراء عامون ومعاونيهم ومن بدرجاتهم الوظيفية لتعزيز مهارات القيادة واتخاذ القرارات وتطوير المؤسسات

هدف المحور: تعزيز قدرات القادة في القطاعات الحكومية بالمهارات الإدارية والقيادية المتقدمة، لتعزيز التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات الفعالة والحاسمة، تطوير مفاهيم الأداء المؤسسي والقدرة على تحقيقه، ومبررات تبنيه وتعزيز دورهم القيادي.

شروط المشاركة: المدراء العامون ومعاونيهم العاملون في جميع التخصصات.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	تأهيل وتطوير القادة الإداريين	اسبوعان	٢	٢/١٣-٢/٢ ٥/٨-٤/٢٧	١٢٠٠٠٠

المحور الثاني: محور الدورات التخصصية

الدورات الادارية

الفئة المستهدفة: تطوير قدرات العاملين في القطاع الحكومي والخاص وتستهدف الدورات التخصصية العاملين من المديرين ، والفنيين، والخريجين الجدد، والمؤسسات التي تسعى إلى تعزيز مهارات معينة، أو الحصول على شهادات معتمدة، أو مواكبة التطورات في مجالات عملها لتحسين الأداء الفردي والمؤسسي.

هدف المحور: يهدف المحور تطوير المهارات والمعارف المتقدمة المتعلقة بمجالات محددة لتلبية الاحتياجات التخصصية ، وتعزيز الخبرة، ودعم النمو الوظيفي، وتحسين الأداء التنظيمي في العمل الوظيفي وإدارة المشاريع.

شروط المشاركة: شهادة دبلوم في جميع الاختصاصات وبكالوريوس فما فوق في الاختصاصات العلمية والهندسية والاجتماعية والإنسانية.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	دراسات الجدوى وأساليب تقييم المشروعات	اسبوع	١	٤/١٧-٤/١٣	٦٠٠٠٠
٢	التميز العلمي في كتابة التقارير والمراسلات	اسبوع	١	١٠/٢-٩/٢٨	٦٠٠٠٠

المحور الثالث: محور الإدارة المالية والتحليل المالي

الفئة المستهدفة: الموظفون في الأقسام المالية والإدارية، المسؤولون عن الرقابة الداخلية، الإداريون وصناع القرار، موظفو الهيئات الرقابية والتفتيشية في القطاعين العام والخاص.

هدف المحور: يهدف المحور لتطوير معرفة ومهارات وتمكين المشاركين وتطوير اداءهم في اعداد الموازنات السنوية وتعزيز الكفاءة المهنية، تحسين الاداء في المجالات المالية والمحاسبية، وتعزيز الرقابة الداخلية، والقدرة على التحليل المالي . بالإضافة الى تمكين الموظفين من التعامل مع التغيرات الاقتصادية والمالية وإعداد تقارير مالية وتقليل الأخطاء المحاسبية.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة الدبلوم أو بكالوريوس أو شهادة عليا في اختصاص المحاسبة والعلوم والمالية المصرفية وإدارة الاعمال.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	النظام المحاسبي الحكومي	اسبوع	١	١٠/٢٣-١٠/١٩	٦٠٠٠٠

المحور الرابع: الرقابة والتدقيق

الفئة المستهدفة: المدراء والعاملين في الدوائر والأقسام والشعب المعنيين بإنجاز مهام الرقابة والتدقيق المحاسبي والإداري والعقود والمخازن .

هدف المحور: تعريف المشاركين بالمفاهيم والمبادئ المتعلقة بالتدقيق والرقابة الداخلية فضلا عن نطاق وأهمية وظيفة التدقيق داخل المؤسسات وتعريفهم على أهم معايير التدقيق والرقابة الداخلية التي تقوم عليها الممارسات والأنشطة المعنية في عملية التدقيق الداخلي.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة الدبلوم أو شهادة جامعية أولية او شهادة عليا في اختصاص المحاسبة والعلوم المالية المصرفية، والعاملين في مجال الرقابة المالية والتدقيق.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	الاتجاهات الحديثة في الرقابة والتدقيق الداخلي	أسبوع	١	١٠/١٦-١٠/١٢	٦٠٠٠٠

المحور الخامس: محور إدارة وتنمية الموارد البشرية

الفئة المستهدفة: المديرون والعاملون في مجال إدارة وتنمية الموارد البشرية في القطاعين العام والخاص.
هدف المحور: يهدف المحور الى إكساب المشاركين معرفة ومهارات الاستقرار الوظيفي والابداع والتميز في العمل وعن آلية تقييم أداء العاملين في المؤسسات وكيفية تحديد نقاط القوة ومداخل التحسين للأداء.
شروط المشاركة: حاصل على شهادة الإعدادية وأعلى وجميع الاختصاصات وجميع القطاعات.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	أساسيات واساليب تقييم أداء العاملين	اسبوع	١	٧/١٠-٧/٦	٦٠٠٠٠

المحور السادس : محور(الدورات الحتمية) الدورات المتخصصة بالتدرج الوظيفي والترقية الوظيفية

أ. الدورات الإدارية :

الفئة المستهدفة: تشمل جميع العاملين في المؤسسات ولمختلف الدرجات الوظيفية.
هدف المحور: يهدف المحور الى إكساب المشاركين المعرفة والمهارات في مواضيع ادارية ومالية وقانونية إضافة الى تلبية احتياجات العاملين في دوائر الدولة للترقية والانتقال من درجة الى اخرى.
شروط المشاركة: جميع العاملين في المؤسسات الحكومية

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	الترقية من الدرجة (٣) الى (٢)				
١-١	إدارة الأزمات	أسبوع	١	١١/٢٠-١١/١٦	٦٠٠٠٠
٢	الترقية من الدرجة (٤) الى (٣) ومن الدرجة (٣) الى (٢)				
١-٢	تطوير مهارات الإدارات الوسطى	٤ أسابيع	٢	٣/٢٧-٣/٢ ٩/٢٥-٨/٣١	٢٤٠٠٠٠
٣	الترقية من الدرجة (٥) الى (٤)				
١-٣	الأسس والمفاهيم الإدارية والمالية والقانونية	اسبوعان	٢	٦/٢٦-٦/١٥ ٨/٢٨-٨/١٧	١٢٠٠٠٠
٢-٣	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الرسمية	أسبوع	٢	٥/١٥-٥/١١ ٧/١٧-٧/١٣	٦٠٠٠٠

ب. الدورات التقنية:

الفئة المستهدفة: تشمل جميع العاملين في المؤسسات ولمختلف الدرجات الوظيفية.

هدف المحور: يهدف المحور الى إكساب المشاركين المعرفة والمهارات في مجال تقنيات المعلومات والحاسبات لتلبية احتياجات العاملين في دوائر الدولة للترقية والانتقال من درجة الى اخرى.

شروط المشاركة : شهادة جامعية أولية أو دبلوم ومن لديه معرفة جيدة باستخدام الحاسوب ونظام التشغيل Windows ومعرفة أولية في برامج الرزمة المكتبية مايكروسوفت اوفيس وجميع العاملين في القطاع الحكومي والخاص .

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك لوحد
١	معالجة النصوص Word	أسبوع	٢	٢/٢٠-٢/١٦ ١١/٦-١١/٢	٧٥٠٠٠
٢	معالجة الجداول الالكترونية Excel	أسبوع	١	٢/٢٧-٢/٢٣	٧٥٠٠٠
٣	الأرشفة الإلكترونية	أسبوع	١	٥/٢٢-٥/١٨	٧٥٠٠٠

المحور السابع : محور إدارة العمليات والجودة

الفئة المستهدفة: العاملون في نشاط الجودة في المؤسسات القطاع العام والخاص.

هدف المحور: يهدف المحور الى إكساب المشاركين المعرفة والمهارات بنظم إدارة الجودة وفق بنود المواصفات القياسية الدولية لكل دورة.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة جامعية أولية أو شهادة عليا في اختصاص إدارة الجودة، إدارة العمليات الادارة الصناعية، إدارة الاعمال وجميع التخصصات الجامعية ومن العاملين في هذا المجال.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	إدارة الجودة وفق المواصفات القياسية الدولية ISO 9001:2015	اسبوع	١	١٠/٣٠-١٠/٢٦	٦٠٠٠٠

المحور الثامن: المحور القانوني والبيئة القانونية

الفئة المستهدفة: العاملون في القطاع العام .

هدف المحور: يهدف المحور الى شرح القانون الذي ينظم الخدمة المدنية للعاملين في دوائر الدولة منذ بدأ تعيين الموظف ولغاية انتهاء خدمته وكذلك تزويد المشاركين بالمفاهيم الخاصة بالواجبات وحقوق الموظف منذ تعيينه بالدائرة وتعريف المشاركين بقانون سلم الرواتب لموظفي الخدمة المدنية.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة جامعية أولية او شهادة عليا في اختصاص القانون والعلوم السياسية والعاملين في مجال حقوق الإنسان.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	قانون الخدمة المدنية وتعديلاته رقم ٢٤ لسنة ١٩٩٠ وقانون انضباط موظفي الدولة النافذ رقم ١٤٠ لسنة ١٩٩١ المعدل	اسبوع	١	٤/٦-٤/١٠	٦٠٠٠٠
٢	قانون سلم رواتب موظفي الخدمة المدنية رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ "تعديلاته"	اسبوع	١	٧/٢٧-٧/٣١	٦٠٠٠٠

المحور التاسع: محور التعاقدات الحكومية والتحكيم التجاري

الفئة المستهدفة: العاملون في مجال التعاقدات الحكومية من المهندسين والقانونيين والفنيين والإداريين.

هدف المحور: يهدف المحور الى إكساب المشاركين المعرفة والمهارات في (الاجراءات الواجب إتباعها عند تدقيق العقود الخاصة بالمقاولات، إجراءات التعاقد بمراحلها المختلفة، مهارات الوثائق) وتعريف المشاركين بتعليمات تنفيذ العقود الحكومية (٢) في سنة ٢٠١٤ والضوابط الملحقة.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة جامعية أولية او شهادة عليا في المجالات الهندسية والمحاسبية والقانونية والإدارية ومن العاملين في هذا المجال .

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الأجور للمشارك لواء
١	تعليمات تنفيذ العقود الحكومية (٢) لسنة ٢٠١٤ والضوابط الملحقة (١-١)	اسبوع	١	١١/٢٣-١١/٢٧	٦٠٠٠٠

المحور العاشر: محور التميز المؤسسي والمطور الاداري

الفئة المستهدفة: المديرين والقادة الاداريين والعاملون في المجالات الادارية والتطوير المؤسسي وخريجو التخصصات الادارية والمهتمون بمجال التطوير الاداري العاملون في مشاريع التحسين المؤسسي وإدارة التغيير.

هدف المحور: تأهيل المطورين الاداريين ليصبحوا قادرين على تحسين الأداء المؤسسي من خلال أدوات وأساليب إدارة حديثة تزويد مفاهيم أساسية للتطوير الاداري وأثره في تحسين بيئة العمل وتحديد الاستراتيجيات والأساليب لأعداد مشاركين مؤهلين لتطبيق استراتيجيات التطوير الاداري .

شروط المشاركة: خبرة لا تقل عن ٥ سنوات في العمل الاداري.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الأجور للمشارك الواحد
١	الادارة بالنتائج	أسبوع	١	٤/٢٠-٤/٢٤	٦٠٠٠٠
٢	التخطيط الاستراتيجي	أسبوع	١	٧/٢٠-٧/٢٤	٦٠٠٠٠

المحور الحادي عشر: محور إدارة المعرفة وريادة الأعمال

الفئة المستهدفة: المدراء العامون ومدراء الادارات والأقسام والشعب في القطاع العام والخاص فضلا عن الأفراد العاملين في التشكيلات المعنية بإدارة المعرفة.

هدف المحور: اكتساب المعرفة وتنظيمها واستخدامها ومشاركتها، فضلا عن أهمية إدارة المعلومات والمعرفة، والقدرة على تحسين استخدام بيانات المنظمات. كما توفر إطار عمل تنظيمي شامل لتحويل المعرفة الضمنية والصريحة إلى حلول إدارية. كما يهدف الى تعريف المشاركين بأساسيات ريادة الاعمال، حيث يتم شرح مفاهيم ريادة الاعمال واساسياتها وملامح ومميزات ريادة الاعمال.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة جامعية أولية فما فوق وفي المجالات كافة.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الأجور للمشارك الواحد
١	التوجهات الحديثة في الادارة	اسبوع	١	١١/٩-١١/١٣	٦٠٠٠٠

ولمزيد من المعلومات يمكنك التواصل عبر البريد الالكتروني ncmdit@ncmdit.gov.iq او dewaniyah@ncmdit.gov.iq