



دليل الدوريات التدريبية
(مديرية / الموصل) ٢٠٢٥

المحور الاول: محور إعداد وتأهيل القيادات الادارية العليا

الفئة المستهدفة: القيادات الادارية في الجهاز الاداري من مدراء عامون ومعاونيهم ومن بدرجاتهم الوظيفية لتعزيز مهارات القيادة واتخاذ القرارات وتطوير المؤسسات

هدف المحور: تعزيز قدرات القادة في القطاعات الحكومية بالمهارات الإدارية والقيادية المتقدمة، لتعزيز التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات الفعالة والحاسمة، تطوير مفاهيم الأداء المؤسسي والقدرة على تحقيقه، ومبررات تبنيه وتعزيز دورهم القيادي.

شروط المشاركة: المدراء العامون ومعاونيهم العاملون في جميع التخصصات.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	التخطيط الاستراتيجي لإدارة المستقبل	اسبوع	١	٤/١٣-٤/١٧	٦٠٠٠٠

المحور الثاني: محور الدورات التخصصية

أ.الدورات الادارية

الفئة المستهدفة: تطوير قدرات العاملين في القطاع الحكومي والخاص وتستهدف الدورات التخصصية العاملين من المديرين ، والفنيين، والخريجين الجدد، والمؤسسات التي تسعى إلى تعزيز مهارات معينة، أو الحصول على شهادات معتمدة، أو مواكبة التطورات في مجالات عملها لتحسين الأداء الفردي والمؤسسي.

هدف المحور: يهدف المحور تطوير المهارات والمعارف المتقدمة المتعلقة بمجالات محددة لتلبية الاحتياجات التخصصية ، وتعزيز الخبرة، ودعم النمو الوظيفي، وتحسين الأداء التنظيمي في العمل الوظيفي وإدارة المشاريع.

شروط المشاركة: شهادة دبلوم في جميع الاختصاصات للتسلسل وبكالوريوس فما فوق في الاختصاصات العلمية والهندسية والاجتماعية والإنسانية.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	التميز العلمي في كتابة التقارير والمراسلات	اسبوع	١	٤/٢٠-٤/٢٤	٦٠٠٠٠

المحور الثالث: محور الإدارة المالية والتحليل المالي

الفئة المستهدفة: الموظفون في الأقسام المالية والإدارية، المسؤولون عن الرقابة الداخلية، الإداريون وصناع القرار، موظفو الهيئات الرقابية والتفتيشية في القطاعين العام والخاص.

هدف المحور: يهدف المحور لتطوير معرفة ومهارات وتمكين المشاركين وتطوير اداءهم في اعداد الموازنات السنوية وتعزيز الكفاءة المهنية، تحسين الاداء في المجالات المالية والمحاسبية، وتعزيز الرقابة الداخلية، والقدرة على التحليل المالي بالإضافة الى تمكين الموظفين من التعامل مع التغيرات الاقتصادية والمالية وإعداد تقارير مالية وتقليل الأخطاء المحاسبية.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة الدبلوم أو بكالوريوس أو شهادة عليا في اختصاص المحاسبة والعلوم والمالية المصرفية وإدارة الاعمال.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي	اسبوع	١	٥/١٥-٥/١١	٦.٠٠٠

المحور الرابع: الرقابة والتدقيق

الفئة المستهدفة: المدراء والعاملين في الدوائر والأقسام والشعب المعنيين بإنجاز مهام الرقابة والتدقيق المحاسبي والإداري والعقود والمخازن .

هدف المحور: تعريف المشاركين بالمفاهيم والمبادئ المتعلقة بالتدقيق والرقابة الداخلية فضلا عن نطاق وأهمية وظيفة التدقيق داخل المؤسسات وتعريفهم على أهم معايير التدقيق والرقابة الداخلية التي تقوم عليها الممارسات والأنشطة المعنية في عملية التدقيق الداخلي.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة الدبلوم أو شهادة جامعية أولية أو شهادة عليا في اختصاص المحاسبة والعلوم المالية المصرفية والعاملين في مجال الرقابة المالية والتدقيق.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	الرقابة والتدقيق المحاسبي	أسبوع	١	٦/٢٦-٦/٢٢	٦.٠٠٠

المحور الخامس: - محور منهجية التدريب والتطوير الإداري

الفئة المستهدفة: الموظفون العاملون في إدارات التدريب والتطوير في القطاع العام أو الخاص، مشرفو الموارد البشرية، مديرو التدريب في المؤسسات الحكومية والشركات المدربين المحترفون والراغبون في تحسين مهاراتهم التدريبية، ومديرو الإدارات الذين يرغبون في ربط التدريب بالأداء الوظيفي وتحقيق الأهداف المؤسسية.

هدف المحور: تطوير مهارات التدريب والتطوير وتمكين المدربين والمشرفين على التدريب من اتباع منهجيات فعالة ومثبتة علمياً في تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية واعداد الحقايب التدريبية. وتحسين كفاءة العمليات التدريبية، بالإضافة الى ضمان تنظيم البرامج التدريبية بشكل يحقق الأهداف المرجوة وفقاً للموارد المتاحة. توحيد معايير التدريب، تعزيز جودة التدريب .

شروط المشاركة: الحاصلين على شهادة البكالوريوس فما فوق أو العاملين في مجال التدريب من الدرجة الخامسة فما فوق ولديهم ما لا يقل عن سنة خدمة في هذا المجال.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	تدريب المدربين TOT	اسبوعان	١	٧/١٧-٧/٦	١٢٠٠٠٠

مراجعة شروط المشاركة في دورة تدريب المدربين TOT في الصفحة (٨)

المحور السادس: محور إدارة وتنمية الموارد البشرية

الفئة المستهدفة: المديرون والعاملون في مجال إدارة وتنمية الموارد البشرية في القطاعين العام والخاص.

هدف المحور: يهدف المحور الى إكساب المشاركين معرفة ومهارات الاستقرار الوظيفي والابداع والتميز في العمل وعن آلية تقييم أداء العاملين في المؤسسات وكيفية تحديد نقاط القوة ومداخل التحسين للأداء.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة الإعدادية وأعلى وجميع الاختصاصات وجميع القطاعات.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	تطوير مهارات الموظفين	اسبوع	٢	١/٣٠-١/٢٦ ٥/٢٩-٥/٢٥	٦٠٠٠٠

المحور السابع : محور(الدورات الحتمية) الدورات المتخصصة بالتدرج الوظيفي والترقية الوظيفية

أ. الدورات الادارية:

الفئة المستهدفة: تشمل جميع العاملين في المؤسسات ولمختلف الدرجات الوظيفية.
هدف المحور: يهدف المحور الى إكساب المشاركين المعرفة والمهارات في مواضيع ادارية ومالية وقانونية إضافة الى تلبية احتياجات العاملين في دوائر الدولة للترقية والانتقال من درجة الى اخرى.
شروط المشاركة: جميع العاملين في المؤسسات الحكومية.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الأجور للمشارك الواحد
١	الترقية من الدرجة (٦) الى (٥)				
١-١	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الرسمية	أسبوع	١	٢/٢٠-٢/١٦	٦٠٠٠٠
٢	الترقية من الدرجة (٧) الى (٦)				
١-٢	تعريفية خاصة بالموظفين الجدد	أسبوع	٢	٢/١٣-٢/٩ ٨/٧-٨/٣	٦٠٠٠٠

ب. الدورات التقنية:

الفئة المستهدفة: تشمل جميع العاملين في المؤسسات ولمختلف الدرجات الوظيفية.
هدف المحور: يهدف المحور الى إكساب المشاركين المعرفة والمهارات في مجال تقنيات المعلومات والحاسبات لتلبية احتياجات العاملين في دوائر الدولة للترقية والانتقال من درجة الى اخرى.
شروط المشاركة : شهادة جامعية أولية أو دبلوم ومن لديه معرفة جيدة باستخدام الحاسوب ونظام التشغيل Windows ومعرفة أولية في برامج الرزمة المكتبية مايكروسوفت اوفيس وجميع العاملين في القطاع الحكومي والخاص .

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	معالجة النصوص Word	اسبوع	١	٧/٣١-٧/٢٧	٧٥٠٠٠
٢	معالجة الجداول الالكترونية Excel	اسبوع	١	٨/٢١-٨/١٧	٧٥٠٠٠

المحور الثامن : محور إدارة العمليات والجودة

الفئة المستهدفة: العاملون في نشاط الجودة في المؤسسات.

هدف المحور: يهدف المحور الى إكساب المشاركين المعرفة والمهارات بنظم إدارة الجودة وفق بنود المواصفات القياسية الدولية لكل دورة.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة جامعية أولية أو شهادة عليا في اختصاص إدارة الجودة، إدارة العمليات الإدارية الصناعية، إدارة الاعمال وجميع التخصصات الجامعية ومن العاملين في هذا المجال.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	ادارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي	اسبوع	١	٩/٤-٨/٣١	٦٠٠٠٠

المحور التاسع: المحور القانوني والبيئة القانونية

الفئة المستهدفة: العاملون في القطاع العام .

هدف المحور: يهدف المحور الى شرح القانون الذي ينظم الخدمة المدنية للعاملين في دوائر الدولة منذ بدأ تعيين الموظف ولغاية انتهاء خدمته وكذلك تزويد المشاركين بالمفاهيم الخاصة بالواجبات وحقوق الموظف منذ تعيينه بالدائرة وتعريف المشاركين بقانون سلم الرواتب لموظفي الخدمة المدنية.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة جامعية أولية او شهادة عليا في اختصاص القانون والعلوم السياسية والعاملين في مجال حقوق الأنسان.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	ورشة "قانون سلم رواتب موظفي الخدمة المدنية رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ "تعديلاته"	٣ أيام	١	٩/٩-٩/٧	٦٠٠٠٠

المحور العاشر: محور التميز المؤسسي والمطور الإداري

الفئة المستهدفة: المديرين والقادة الإداريين والعاملون في المجالات الإدارية والتطوير المؤسسي وخريجو التخصصات الإدارية والمهتمون بمجال التطوير الإداري العاملون في مشاريع التحسين المؤسسي وإدارة التغيير.

هدف المحور: تأهيل المطورين الإداريين ليصبحوا قادرين على تحسين الأداء المؤسسي من خلال أدوات وأساليب إدارة حديثة تزويد مفاهيم أساسية للتطوير الإداري وأثره في تحسين بيئة العمل وتحديد الاستراتيجيات والأساليب لأعداد مشاركين مؤهلين لتطبيق استراتيجيات التطوير الإداري .

شروط المشاركة: خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات في العمل الإداري.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الأجور للمشارك الواحد
١	المطور الإداري	٣ أسابيع	١	١٢/٢٥-١٢/٧	١٨٠٠٠٠

المحور الحادي عشر: محور إدارة الابتكار والملكية الفكرية

الفئة المستهدفة: جميع الموظفين في المؤسسات والهيئات والمنظمات العاملين في مجال الأبداع والابتكار والملكية الفكرية.

هدف المحور: تكوين الكفاءات على تمكين المستفيدين في الميدان من خلال تزويدهم بالمعارف والمهارات اللازمة في مجال الملكية الفكرية للاستفادة من إبداعاتهم وابتكاراتهم لأغراض التنمية الاجتماعية والاقتصادية.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة جامعية أولية او شهادة عليا في جميع المجالات والاختصاصات.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الأجور للمشارك الواحد
١	إدارة الابتكار والملكية الفكرية	أسبوع	١	١١/٢٣-١١/٢٧	٦٠٠٠٠

المحور الثاني عشر: تقنية المعلومات والتحول الرقمي

الفئات المستهدفة: جميع العاملين في القطاعين العام والخاص، ومن يعملون في مجال تقنية المعلومات والذين يشاركون في تنفيذ الحلول الرقمية والمسؤولين عن التحول الرقمي في المؤسسات بالإضافة إلى المهتمين بالتقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي وإنترنت الأشياء، والأكاديميين والباحثين في هذا المجال، والمستشارين والمحليين الذين يقدمون استشارات وتقييمات حول تأثير التحول الرقمي..

هدف الدورة: يهدف المحور تعريف المتدربين بالعالم الرقمي وتطبيقاته في تقليل الفجوة الرقمية والتحول الرقمي في أعمالهم وتعزيز قدراتهم والاستفادة من تطبيقات الحكومة الإلكترونية.

شروط المشاركة: شهادة جامعية أولية أو دبلوم في مجال تقنيات المعلومات والحاسبات والبرمجيات والمواقع الإلكترونية (هندسة أو علوم) ومن لديه معرفة جيدة باستخدام الحاسوب ونظام التشغيل Windows العاملين في (برمجة قواعد البيانات، صيانة الحاسبات، صيانة الطابعات، تنصيب كاميرات المراقبة) ومن لديهم خبرة مجال تصميم المواقع، والرسم الهندسي .

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	نظام التشغيل Windows 10	اسبوع	١	٩/١٨-٩/١٤	٧٥٠٠٠
٢	التصميم ومعالجة الصور باستخدام Photoshop	اسبوع	١	١٠/٩-١٠/٥	٧٥٠٠٠

المحور الثالث عشر: محور إدارة المعرفة وريادة الأعمال

الفئة المستهدفة: الأفراد العاملين في التشكيلات الخاصة بأدارة المعرفة.

هدف المحور: اكتساب المعرفة وتنظيمها واستخدامها ومشاركتها، فضلا عن أهمية إدارة المعلومات والمعرفة، والقدرة على تحسين استخدام بيانات المنظمات. كما توفر إطار عمل تنظيمي شامل لتحويل المعرفة الضمنية والصريحة إلى حلول إدارية. كما يهدف الى تعريف المشاركين بأساسيات ريادة الاعمال، حيث يتم شرح مفاهيم ريادة الاعمال واساسياتها وملامح ومميزات ريادة الاعمال.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة جامعية أولية فما فوق وفي المجالات كافة.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
١	أسس ومفاهيم إدارة المعرفة	أسبوع	١	١٠/٢٣-١٠/١٩	٦٠٠٠٠

المحور الرابع عشر: محور تطبيقات الذكاء الاصطناعي والامن السيبراني

الفئات المستهدفة: المسؤولون عن وضع السياسات واتخاذ القرارات في المؤسسات الحكومية والذين يستخدمون أنظمة الحاسوب ويحتاجون الى الوعي بالتهديدات والتقنيات الأمنية، الأفراد المسؤولون عن إدارة وتنفيذ المشاريع التكنولوجية في المؤسسات الحكومية، العاملين في مجال تقنيات المعلومات والأنظمة المسؤولين عن ادارة وصيانة الشبكات و أنظمة التشغيل والحوادم داخل المؤسسات، المسؤولون عن تصميم وتنفيذ نظم تقنيات المعلومات.

هدف الدورة: تعريف المتدربين على المهارات والمعرفة للتقنيات الأساسية للذكاء الاصطناعي وفهم تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مختلف المجالات وكيف يمكن تطبيقها في بيئة العمل وكذلك تعريفهم بمبادئ الامن السيبراني وتزويدهم بالمهارات اللازمة والضرورية لحماية المعلومات والأنظمة ضد التهديدات السيبرانية وتعزيز القدرة على التعامل مع التهديدات واستجابة للحوادث في المؤسسات الحكومية و تعريفهم بالأنواع المختلفة من التهديدات والهجمات السيبرانية.

شروط المشاركة: شهادة جامعية أولية أو دبلوم في مجال تقنيات المعلومات والحاسبات (هندسة، علوم) والعاملين في أمن البيانات والمعلومات وكذلك العاملين في تصميم وتطوير وتنفيذ الحلول والتطبيقات الذكية .

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الأجور للمشارك الواحد
١	الامن السيبراني Cyber Security	اسبوع	١	١١/١٦-١١/١٢	٧٥٠٠٠

ولمزيد من المعلومات يمكنك التواصل عبر البريد الالكتروني ncmdit@ncmdit.gov.iq او mousel@ncmdit.gov.iq