

## الاجراءات المتخذة في مجال تعزيز الشفافية وتعزيز الاجراءات الوقائية في مجال مكافحة الفساد

### المركز الوطني للتطوير الاداري وتقنية المعلومات

### برنامج الشفافية وحماية المال العام

التسلسل	عنوان الخطوة	المضمون
1	هدف البرنامج	جعل حرمة المال العام ثقافة اجتماعية راسخة
2	الفئة المستهدفة	المواطن ( الموظف وغير الموظف)
3	تصنيف الفئة	جميع المواطنين
4	الموارد المتاحة	تتحمل الجهات المسؤولة تكاليف تنفيذ البرنامج
5	التخطيط للبرنامج	المخطط المرافق
6	الجدول الزمني	سنتان
7	مراقبة التنفيذ	تقارير ترفع لهيأة النزاهة
8	توثيق البرنامج	من قبل جهات التنفيذ

## المركز الوطني للتطوير الإداري وتقنية المعلومات

### برنامج الشفافية وحماية المال العام

ت	الاهداف	الاليات لتحقيق الاهداف	الاجراءات المتبعة في الوزارة او الجهة غير المترتبة بوزارة
1	نافذة الاستعلامات	<p>1. توفير أمكنة مناسبة لإستقبال وإنتظار المواطنين بمستوى لائق.</p> <p>2. تعريف المواطن بالموظفين من خلال التزامهم بحمل بطاقات تعريفية خاصة واضحة معدة لهذا الغرض</p> <p>3. مراعاة إختيار الموظف المكلف بهذه المهام؛ النزاهة والامانة وحسن السلوك والسيرة والاحاطة التامة بعمل الجهة التي ينتسب لها</p> <p>4. التزام الوزارة او المؤسسة العامة بتأهيل الموظفين المختصين بإستقبال المواطنين، وتدريبهم على كيفية تقديم الخدمة التعريفية بمستوى اللياقة المناسب.</p> <p>5. إلتزام موظف الاستعلامات بإرشاد المواطن وتوجيهه وتعريفه بكيفية تلقي الخدمة دون عراقيل او موانع.</p> <p>4. العمل على انشاء مشروع الاستعلامات الالكترونية في دوائر الدولة</p>	<p>1. نعم تتوفر لدينا امكنة لاستقبال وانتظار المشاركين والمراجعين بمستوى لائق.</p> <p>2. يوجد موظفين مهمتهم الاساسية توضيح التفاصيل للمشاركين والمراجعين</p> <p>3. تم اختيار الموظف المناسب والكفوء لمن يمتلك اللباقة واللياقة في توجيه وخدمة المشاركين والمراجعين في الاستعلامات، اضافة الى تكليف ادارة التدريب وادارات الدورات باستقبال المشاركين وتسهيل مهمة التسجيل وتوجيههم الى القاعات التدريبية</p> <p>4. يعمل المركز الوطني على توجيه موظفي الأستقبال على كيفية التعامل مع المشاركين والمراجعين</p> <p>5. العمل جاري ومعمول به فيما يتعلق بإرشاد المشاركين والمراجعين وتسهيل وصولهم لوجهاتهم لتلقي الخدمة المطلوبة.</p> <p>6. لم يتم تنفيذ مشروع الاستعلامات الالكترونية للمركز ولكن يمكن الاستفادة من موقع المركز الالكتروني و رابط المركز في مواقع التواصل الاجتماعي لغرض الحصول على المعلومات اللازمة وتوجيه الاستفسارات والحصول على الاجوبة الشافية.</p>

ت	الاهداف	الاليات لتحقيق الاهداف	الاجراءات المتبعة في الوزارة او الجهة غير المترتبة بوزارة
2	تسيير التزامات المراجع	<p>1. توثيق الخطوات التي على المراجع أن يسلكها وتمكينه من الاطلاع عليها ورقياً وفق كراس ولوحات جدارية، وشاشات إلكترونية.</p> <p>2. نشر التعليمات والشروط المتعلقة بالخدمة في المواقع الالكترونية للوزارة والمؤسسة العامة وبيان الجزاءات الادارية والجنائية المترتبة على مخالفة القوانين والتعليمات من قبل الموظف المختص او المواطن.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم توثيق الخطوات عن طريق كراس معد من قبل المركز يوزع على الجهات المستفيدة وبشكل مباشر اضافة الى وجود لوحات جدارية كدلالة للارشاد ضمن ابنية المركز</li> <li>• يتم نشر كافة التعليمات المتعلقة بطبيعة الخدمات المقدمة من قبل المركز للجهات المستفيدة .</li> </ul>
3	التواصل مع المواطن	<p>1. تمكين المواطن من التواصل مع الإدارة والتعرف على المعلومات الضرورية للاستفادة من خدماتها.</p> <p>2. تنوع وسائل الاتصال بالادارة كتخصيص رقم هاتف معين اثناء اوقات الدوام الرسمي بالاضافة الى البريد الالكتروني</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• من الممكن للمواطن التواصل مع المركز عن طريق الموقع الالكتروني <a href="http://www.ncmdit.gov.iq">www.ncmdit.gov.iq</a> او عن طريق البريد الالكتروني <a href="mailto:ncmdit@ncmdit.com">ncmdit@ncmdit.com</a> <a href="mailto:ncmccmd@yahoo.com">ncmccmd@yahoo.com</a></li> <li>• هناك رابط المركز في مواقع التواصل الاجتماعي (facebook) و يكون اثناء الدوام الرسمي وبعده متاح للجميع ويتم الاجابة على الاسئلة والاستفسارات كافة</li> </ul>
4	تلقي شكاوى المواطنين	<p>1. إستحداث وحدات إدارية خاصة لتلقي شكاوى المواطنين، على ان تكون هذه الوحدات مرتبطة راسياً بالرئيس الاداري الاول في الوزارة أو المؤسسة العامة.</p> <p>2. تهيئة صناديق خاصة للشكاوى و عن طريق بريد الكتروني خاص والبريد العادي.</p> <p>3. وضع تعليمات خاصة بتلقي الشكاوى وكيفية تقديمها وبيان المدة اللازمة للاجابة عليها ، واتاحة هذه التعليمات للكافة عبر لوحات خاصة أو عن طريق المواقع الالكترونية للمؤسسة العامة.</p> <p>4. التزام ادارات المؤسسات العامة المختصة بابلاغ المشتكي بنتيجة شكواه واعلان هذه النتيجة في الموقع الالكتروني خلال مدة محددة لا يجوز تجاوزها.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تلقي الشكاوي وبشكل مباشر من قبل ادارة المركز ويستطيع الموظف والمواطن المراجعين مقابلة مدير عام المركز أو معاونه أو مدير القسم القانوني لتلقي الشكاوى .</li> <li>• هناك صندوق شكاوي خاص بمكتب السيد الوزير في المركز وكذلك من خلال البريد الالكتروني للمركز المتاح للجميع لحل كافة المشكلات وتقديم افضل الخدمات</li> <li>• يتم الابلاغ بنتيجة الشكاوى باقصر مدة ممكنة</li> </ul>

ت	الاهداف	الاليات لتحقيق الاهداف	الاجراءات المتبعة في الوزارة او الجهة غير المترتبة بوزارة
5	تشجيع البلاغات عن الفساد	<p>1. ضمان الحماية القانونية للشهود والخبراء والمبلغين، مع تضمين الإجراءات العقابية المترتبة عن عدم التبليغ</p> <p>2. تفعيل المادة (٩) من قانون حماية الشهود والخبراء والمخبرين والمجنى عليهم رقم (٥٨) لسنة (٢٠١٧) المتعلقة بمكافئة المخبرين عن حالات الفساد.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ان جميع الطلبات والشكاوي تكون سرية ولا يسمح البوح في اي طلب الا لمقدم الطلب حصراً.</li> </ul>
6	شفافية اجراءات التوظيف وتولي المناصب الإدارية	<p>1. تكريس مبادئ الاستحقاق والمساواة وتكافؤ الفرص في التعيينات في الوظيفة العامة.</p> <p>2. الإعلان عن المناصب العليا الشاغرة واعطاء الحق للتقدم عليها من كل من تتوفر فيه الشروط ومن بينها الخبرة في الوزارة.</p> <p>3. وضع معايير شفافة لإسناد المناصب والتي تبنى على الاستحقاق والكفاءة والخبرة والنزاهة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تطبيقها وحسب الالية الموضحة في قانون الموازنة الاتحادية</li> <li>• صلاحيات الجهات العليا</li> <li>• جاري العمل بها وفق صلاحيات المدير العام بالنسبة لمسؤولي الشعب أما مدراء الأقسام والإدارات فهي صلاحية السيد الوزير وفقاً لمعايير النزاهة والخبرة والكفاءة</li> </ul>
7	التطوير الاداري	<p>تلتزم الوزارات والمؤسسات بتطوير كوادرها الوظيفية على الممارسات الادارية الشفافة لا سيما المرتبطة بالانفاق والتصرف بالاموال العامة عبر التدريب والتعليم المستمر ووضع خطة سنوية للقيام بذلك</p>	<p>ان من صميم عمل المركز الوطني هو القيام بتقديم دورات تدريبية لتطوير الملاكات الوظيفية الخاصة بمؤسسات الدولة العراقية وكذلك العاملين داخل المركز والوزارة وهناك خطة سنوية يتم اعدادها ونشرها على كافة الجهات الحكومية اضافة الى نشرها في موقع المركز الالكتروني اضافة الى تنفيذ برامج تدريبية خارج الخطة السنوية ومهام استشارية حسب طلبات الجهات المستفيدة .</p>
8	تقييم السياسات الحكومية	<p>إلتزام الوزارات والمؤسسات بإعداد الدراسات والبحوث التي تتعلق بتقييم الممارسات المعتمدة في الوزارات في مجال مكافحة الفساد والوقاية منه.</p>	<p>ان من ضمن المحاور المتبعة في سياسة البحوث السنوية الخاصة بالمركز الوطني موضوع تقييم السياسات الحكومية المعتمدة في الوزارات وبضمنها ما يتعلق بمكافحة الفساد والوقاية منه.</p>

ت	الاهداف	الاليات لتحقيق الاهداف	الاجراءات المتبعة في الوزارة او الجهة غير المترتبة بوزارة
9	اقامة الشراكات المجتمعية	<p>1. تشجيع وتعزيز التعاون والشراكة على مختلف المستويات، بين القطاع العام والقطاع الخاص ومنظمات المجتمع المدني في ميدان حماية المال العام وتعزيز الشفافية.</p> <p>2. التزام الوزارات والمؤسسات كافة بالاستعانة بالجامعات ومراكز البحوث والدراسات من اجل رسم السياسات وتقييمها في ميدان حماية المال العام وتعزيز الشفافية .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ان نشاط المركز الوطني يشجع ويعزز التعاون على مختلف المستويات من اجل رفع مستوى اداء الموظف في المؤسسات الحكومية</li> <li>● يقوم المركز الوطني بتعزيز القابليات المعرفية للعاملين فيه من خلال مذكرات التفاهم التي يعقدها المركز مع الكليات والجامعات من اجل تعزيز ثقافة الشفافية وحماية المال العام.</li> </ul>
11	الانتقال الى الحكومة الالكترونية	<p>1. وضع جدول زمني محدد لانتهاء من اعداد وتصميم برنامج الحكومة الالكترونية</p> <p>2. التزام الوزارات بتخصيص جزء من موازاناتها المالية لتحويل معاملات الخدمات التي تقدمها الى طريق الكتروني وتقليل العنصر البشري وتبسيط الاجراءات بخصوص تلقي الخدمة .</p> <p>3. التزام الوزارة بتعريف المواطنين بأهمية وفائدة الخدمات التي تؤدي بالوسائل الالكترونية لتغيير قناعاتهم وتوجهاتهم نحو اعتمادها بصورة كاملة .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ليس هناك جدول زمني</li> <li>● وحالياً هناك العديد من الانظمة الالكترونية في المركز الغرض منها تبسيط الاجراءات وتسهيل العمل في المركز وتيسير تقديم الخدمة</li> <li>● سيتم العمل بذلك مستقبلا من خلال النشر على الموقع الالكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي وتضمن ذلك ضمن مواضيع البرامج التدريبية التي يقدمها المركز</li> </ul>
12	ضمان الحق في الحصول على المعلومات	<p>1. توجيه الوزارات والهيئات كافة لنشر موازاناتها العامة واتاحتها للجمهور عبر الموقع الرسمي لها مع بيان ابوابها وقنوات الانفاق</p> <p>2. التزام الوزارات والهيئات كافة بنشر المعلومات الدقيقة عن التعاقدات والقيمة الحقيقية لكل عقد وطريقة التعاقد واسم المتعاقد معها ومدة العقد ونحو ذلك .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● من مهام وزارة التخطيط وسيتم العمل على ذلك قدر تعلق الأمر بموازنة المركز الوطني</li> <li>● كافة عقود الخدمات التي يقدمها المركز تتم مع جهات حكومية وبعضها مع منظمات دولية تقدم خدماتها للمركز والمجتمع عن طريق وزارة التخطيط</li> </ul>

