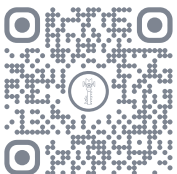
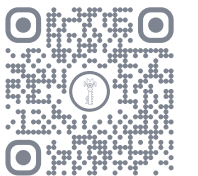




الدورات الأكاديمية / موصل







المحور الاول: محور إعداد وتأهيل القيادات الادارية العليا

الفئة المستهدفة: القيادات الادارية في الجهاز الاداري من مدراء الدوائر والاقسام لتعزيز مهارات القيادة واتخاذ القرارات وتطوير المؤسسات

هدف المحور: تعزيز قدرات القادة في القطاعات الحكومية بالمهارات الإدارية والقيادية المتقدمة، لتعزيز التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات الفعالة والحاسمة، تطوير مفاهيم الأداء المؤسسي والقدرة على تحقيقه، ومبررات تنبيه وتعزيز دورهم القيادي.

شروط المشاركة: المدراء العامون ومعاونيهم العاملون في جميع التخصصات.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
1	التخطيط الاستراتيجي واستشراف المستقبل مدعم ببرنامج الالكتروني	اسبوع	1	4/16-4/12	60000

المحور الثاني: محور الدورات التخصصية

الفئة المستهدفة: تطوير قدرات العاملين في القطاع الحكومي والخاص وتستهدف الدورات التخصصية العاملين من المديرين ، والفنيين، والخريجين الجدد، والمؤسسات التي تسعى إلى تعزيز مهارات معينة، أو الحصول على شهادات معتمدة، أو مواكبة التطورات في مجالات عملها لتحسين الأداء الفردي والمؤسسي.

هدف المحور: يهدف المحور تطوير المهارات والمعارف المتقدمة المتعلقة بمجالات محددة لتلبية الاحتياجات التخصصية، وتعزيز الخبرة، ودعم النمو الوظيفي، وتحسين الأداء التنظيمي في العمل الوظيفي وإدارة المشاريع.

شروط المشاركة: شهادة دبلوم في جميع الاختصاصات او بكالوريوس فما فوق في الاختصاصات العلمية والهندسية والاجتماعية والإنسانية.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
1	مهارات اعداد المخاطبات والتقارير الرسمية مدعمة ببرنامج معالج النصوص word	اسبوع	1	4/30-4/26	60000
2	السلامة المهنية	اسبوع	1	9/24-9/20	60000
3	العلاقات العامة وفن الاتكيت والبروتوكول	اسبوع	1	12/17 – 12/13	60000



المحور الثالث: محور الإدارة المالية والتحليل المالي

الفئة المستهدفة: الموظفون في الأقسام المالية والإدارية، المسؤولون عن الرقابة الداخلية، الإداريون وصناع القرار، موظفو الهيئات الرقابية والتفتيشية في القطاعين العام والخاص.

هدف المحور: يهدف المحور لتطوير معرفة ومهارات وتمكين المشاركين وتطوير اداءهم في اعداد الموازنات السنوية وتعزيز الكفاءة المهنية، تحسين الاداء في المجالات المالية والمحاسبية، وتعزيز الرقابة الداخلية، والقدرة على التحليل المالي بالإضافة الى تمكين الموظفين من التعامل مع التغيرات الاقتصادية والمالية وإعداد تقارير مالية وتقليل الأخطاء المحاسبية.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة الدبلوم أو بكالوريوس أو شهادة عليا في اختصاص المحاسبة والعلوم المالية المصرفية وإدارة الاعمال.

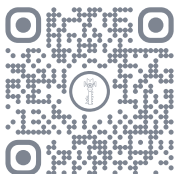
ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
1	ادارة المخاطر المالية والمصرفية	اسبوع	1	5/14 – 5/10	60000
2	مهارات اعداد الموازنات التخطيطية مدعم ببرنامج معالجة الجداول الالكترونية M.S.Excel	اسبوع	1	7/9 – 7/5	60000

المحور الرابع: - محور منهجية التدريب والتطوير الإداري

الفئة المستهدفة: الموظفون العاملون في إدارات التدريب والتطوير في القطاع العام أو الخاص، مشرفو الموارد البشرية، مديرو التدريب في المؤسسات الحكومية والشركات المدربون المحترفون والراغبون في تحسين مهاراتهم التدريبية، ومديرو الإدارات الذين يرغبون في ربط التدريب بالأداء الوظيفي وتحقيق الأهداف المؤسسية.

هدف المحور: تطوير مهارات التدريب والتطوير وتمكين المدربين والمشرفين على التدريب من اتباع منهجيات فعالة ومثبتة علميا في تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية واعداد الحقايب التدريبية. وتحسين كفاءة العمليات التدريبية، بالإضافة الى ضمان تنظيم البرامج التدريبية بشكل يحقق الأهداف المرجوة وفقاً للموارد المتاحة. توحيد معايير التدريب، تعزيز جودة التدريب .

شروط المشاركة: الحاصلين على شهادة البكالوريوس فما فوق أو العاملين في مجال التدريب من الدرجة الخامسة فما فوق ولديهم ما لا يقل عن سنة خدمة في هذا المجال.





ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
1	تدريب المدربين TOT	اسبوعان	1	8/6 - 7/ 26	120000
2	مهارات العرض واللقاء والتأثير في الاخرين مدعمة ببرامج العروض التقديمية	اسبوع	1	9/10 – 9/6	60000

مراجعة شروط المشاركة في دورة تدريب المدربين TOT في الصفحة (11)

المحور الخامس: محور إدارة وتنمية الموارد البشرية

الفئة المستهدفة: العاملون في مجال إدارة وتنمية الموارد البشرية في القطاعين العام والخاص.
هدف المحور: يهدف المحور الى إكساب المشاركين معرفة ومهارات الاستقرار الوظيفي والابداع والتميز في العمل وعن آلية تقييم اداء العاملين في المؤسسات وكيفية تحديد نقاط القوة ومداخل التحسين للأداء.
شروط المشاركة: حاصل على شهادة الإعدادية فمافوق وجميع الاختصاصات وجميع القطاعات.

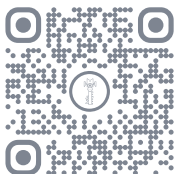
ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
1	تطوير مهارات الموظفين	اسبوع	1	10/1 – 9/27	60000
2	ادارة المواهب والكفاءات في عصر الذكاء الاصطناعي	اسبوع	1	11/ 26 – 11/22	60000



المحور السادس : محور(الدورات الحتمية) الدورات المتخصصة بالتدرج الوظيفي والترقية الوظيفية

الفئة المستهدفة: تشمل جميع العاملين في المؤسسات ولمختلف الدرجات الوظيفية.
هدف المحور: يهدف المحور الى إكساب المشاركين المعرفة والمهارات في مواضيع ادارية ومالية وقانونية إضافة الى تلبية احتياجات العاملين في دوائر الدولة للترقية والانتقال من درجة الى اخرى.
شروط المشاركة: جميع العاملين في المؤسسات الحكومية.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الأجور للمشارك الواحد
1	الترقية من الدرجة (7) الى (6)				
1-1	تعريفية خاصة بالموظفين الجدد من الدرجة (7) الى الدرجة (6)	أسبوع	1	2/12 – 2/8	60000
2	الترقية من الدرجة (6) الى (5)				
1-2	سلامة اللغة العربية في اعداد المخاطبات الرسمية من الدرجة (6) الى الدرجة(5)	أسبوع	1	7/23-7/19	60000
3	الترقية من الدرجة (5) الى (4)				
1-3	الاسس والمفاهيم الادارية والمالية والقانونية من الدرجة (5) الى الدرجة (4)	اسبوعان	1	10/15 – 10/4	120000





المحور السابع : محور إدارة العمليات والجودة

الفئة المستهدفة: العاملون في نشاط الجودة في المؤسسات.

هدف المحور: يهدف المحور الى إكساب المشاركين المعرفة والمهارات بنظم إدارة الجودة وفق بنود المواصفات القياسية الدولية لكل دورة.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة جامعية أولية أو شهادة عليا في اختصاص إدارة الجودة، إدارة العمليات الإدارية الصناعية، إدارة الاعمال وجميع التخصصات الجامعية ومن العاملين في هذا المجال.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
1	ادارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي	اسبوع	1	8/20-8/16	60000

المحور الثامن : المحور القانوني والبيئة القانونية

الفئة المستهدفة: العاملون في القطاع العام .

هدف المحور: يهدف المحور الى شرح القانون الذي ينظم الخدمة المدنية للعاملين في دوائر الدولة منذ بدأ تعيين الموظف ولغاية انتهاء خدمته وكذلك تزويد المشاركين بالمفاهيم الخاصة بالواجبات وحقوق الموظف منذ تعيينه بالدائرة وتعريف المشاركين بقانون سلم الرواتب لموظفي الخدمة المدنية.

شروط المشاركة: حاصل على شهادة جامعية أولية او شهادة عليا في اختصاص القانون والعلوم السياسية والعاملين في مجال حقوق الأنسان.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
1	قانون انضباط موظفي الدولة النافذ رقم (14) لسنة 1991 المعدل ولائحة السلوك الوظيفي في قانون هيئة نزاهة رقم(30) لسنة 2011 المعدل	ورشة	1	10/27 – 10/25	60000



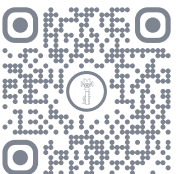
المحور التاسع : محور اللغة الانكليزية

الفئة المستهدفة: شمل الموظفين المتعاملين مع جهات دولية، مُعدّي المراسلات والتقارير، مديري الأقسام، موظفي الموارد البشرية، الفنيين، الموظفين الجدد، والمرشحين للابتعاث أو المشاركات والتدريب الخارجي والموظفين الاخرين.

هدف المحور: تعزيز الكفاءة اللغوية للموظفين ورفع قدرتهم على التواصل والعمل بفعالية في البيئات المهنية التي تتطلب استخدام اللغة الإنجليزية، بما يدعم جودة الأداء المؤسسي والانفتاح على الشركات الدولية.

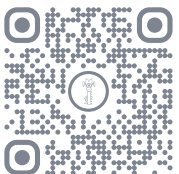
شروط المشاركة: بإمكان جميع الموظفين المشاركة في الدورة.

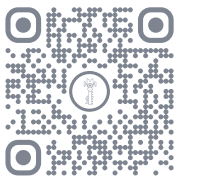
ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
1	مبادئ واساسيات اللغة الانكليزية	اسبوع	1	6/11-6/7	60000





الدورات التقنية / الموكل







المحور الاول: تقنية المعلومات و التحول الرقمي

الفئات المستهدفة:

جميع العاملين في القطاعين العام و الخاص ومن يعملون في مجال تقنية المعلومات و التحول الرقمي و المهتمين بالتقنيات الحديثة.

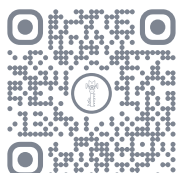
هدف الدورة: يهدف المحور الى تعريف المتدربين بالعالم الرقمي و تطبيقاته في تقليل الفجوة و تعزيز قدراتهم

و الاستفادة من تطبيقات الحكومة الالكترونية

شروط المشاركة في الدورة:

ان يكون المرشح حاصل على شهادة جامعية او دبلوم، ولديه معرفة باستخدام تطبيقات انظمة تشغيل الحاسوب و برامجه و يفضل من لديه معرفة اولية بمبادئ ادارة المشاريع. هذا بالاضافة الى معرفة اساسية باللغة الانكليزية.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
1	برمجة قواعد البيانات باستخدام Access اساسية	اسبوع	1	5/7-5/3	75000
2	إدارة الشبكات MikroTik الاساسية	اسبوع	1	8/13-8/9	75000
3	برنامج Sketch up	اسبوع	1	9/17-9/13	75000
4	صيانة الحاسوب + A (حسب المنهاج العالمي)	اسبوع	1	10/22-10/18	75000
5	البرمجة باستخدام لغة python	اسبوع	1	11/19-11/15	75000
6	اساسيات الشبكات + N (حسب المنهاج العالمي)	اسبوع	1	12/3-11/29	75000



المحور الثاني :- الدورات الحتمية والترقيات الوظيفية

الفئة المستهدفة: تشمل جميع العاملين في القطاعين العام والخاص ولمختلف الدرجات الوظيفية.
هدف المحور: يهدف المحور الى إكساب المشاركين المعرفة والمهارات في مجال تقنيات المعلومات والحاسبات لتلبية احتياجات العاملين في دوائر الدولة للترقية والانتقال من درجة الى اخرى.
شروط المشاركة : ان يكون المرشح حاصل شهادة الاعدادية فما فوق ومن لديه معرفة باستخدام الحاسوب ونظام التشغيل Windows.

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
1	معالجة الجداول الالكترونية M.S Excel متقدمة (دورة حتمية)	اسبوع	1	4/9-4/5	75000
2	التسويق الالكتروني (Digital marketing) (دورة حتمية)	اسبوع	1	5/21-5/17	75000
3	كفاءة الحاسوب	اسبوعان	1	2/5-1/25	150000
4	التحول الرقمي في المؤسسات الحكومية Digital Transformation	اسبوع	1	9/3-8/30	75000

المحور الثالث :- الذكاء الاصطناعي والامن السيبراني :

الفئات المستهدفة : الموظفون ورواد الأعمال، العاملون في التسويق الرقمي، التجارة، تقنية المعلومات، المسؤولون عن وضع السياسات واتخاذ القرارات في المؤسسات الحكومية والذين يستخدمون أنظمة الحاسوب ويحتاجون الى الوعي بالتهديدات والتقنيات الأمنية.
هدف الدورة: تعريف المشاركين على المهارات الخاصة بمبادئ الامن السيبراني وتزويدهم بالمهارات اللازمة والضرورية لحماية المعلومات والانظمة وتعزيز القدرة على استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في الإدارة وحل المشكلات.

شروط المشاركة : شهادة جامعية أولية فما فوق

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد
1	الأمن السيبراني Cyber Security	اسبوع	1	4/23-4/19	75000
2	الذكاء الاصطناعي في العمل الحكومي	اسبوع	1	7/2-6/28	75000
3	التصميم باستخدام Canva	اسبوع	1	11/5-11/1	75000

ولمزيد من المعلومات يمكنك التواصل عبر البريد الالكتروني ncmdit@ncmdit.gov.iq او mousel@ncmdit.gov.iq

